

# ÇOCUK CERRAHİSİ HEMŞİRELERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Derneğin Adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı

#### Derneğin Adı ve Merkezi

**Madde 1-** Derneğin adı "Çocuk Cerrahisi Hemşireleri Derneği"dir.  
Derneğin merkezi: İzmir'dir. Şubesi açılmayacaktır.

#### Derneğin Amacı

**Madde 2-**Derneğin amacı; Çocuk Cerrahisi Hemşirelerinin bilgi deneyim ve birikimlerinin birleştirilmesi ve geliştirilmesi, hemşirelerin eğitilmesi ve aralarında dayanışma sağlanması, araştırmalar yoluyla bakım ve tedavi standartlarının geliştirilmesi ve yükseltilmesidir.

### Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Alanı

**Madde 3-**Dernek belirlenen amaçlarını geliştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunacaktır.

a- Bilgi ve deneyimlerin birleştirilmesi ve hemşirelerin eğitimi için ulusal-uluslararası kongre, seminer, sempozyum, workshop, panel, konferans, kurs ve eğitim toplantıları düzenler. Bilimsel dergi çıkarılması, haber mektubu yazılması yolu ile üyelerini bilgilendirir.

b- Konu ile ilgilenen diğer ulusal ve uluslararası dernek ve kuruluşlarla iletişim kurarak işbirliği sağlar. Bilimsel destek ve ekonomik yardım alır.

c- Çocuk Cerrahisi Hemşireliği ile ilgili araştırmalar yapar, bilimsel araştırma yarışmaları düzenler, çalışmalarını ve araştırmalarını ödüllendirir.

d- Çocuk Cerrahisi Hemşireleri ile ilgili eğitim standartlarını ve yöntemlerini belirtir .

e- Üyelerin mesleki hak ve çıkarlarını korur.

f- Çocuk Cerrahisi Hemşireleri alanında meslektaşları arasında belirecek görüş ayrılıklarında hakemlik görevi üstlenir, meslek dışından kişilerce yapılan yanlış uygulamalar konusunda gereken önlemleri alır.

g- Tüm bu faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak için; mali kaynak sağlanmak üzere yasalarca yasaklanmamış her türlü faaliyette bulunabilir, çeşitli kermes, yemek, gezi, konser, balo, şenlik gibi aktiviteler düzenler.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

#### Üyelik ve Koşulları

**Madde 4-**Derneğin 2 tür üyesi vardır.

a- Asli üye

b- Onursal üye



Başkan  
Ayşe BİLİNGÖZ

Başkan Yard.  
Bircen EROĞLU

Sekreter  
Seyma ERİBİLİK

Üye  
Nazım KASAP

#### A- Asil üye;

\* Çocuk Cerrahisi disiplinlerinde çalışan veya Çocuk Cerrahisine destek veren fakat başka disiplinlerde çalışan kişiler olmak,

\* Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını tamamlamış olmak,

\* Kamu haklarından yasaklanmamış ve kısıtlanmamış olmak,

\* Herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis cezasına, taksirli suçlar dışında 5 yıl ve daha fazla hapis cezasına, yüz kızartıcı suçlardan ya da dernekler yasasının kurulmasını yasakladığı dernekleri kurmak ve yönetmek suçlarının birinden kesin biçimde mahkum olmamış bulunmak,

\* Derneğe giriş aidatı ve genel kurulca kararlaştırılan yıllık aidatı vermeyi kabul etmek,

\* Yönetim kurulunun 3/4 ünün oyuyla üyeliğe alınmasına karar verilmiş olmak gereklidir.

Dernek yönetim kurulu istekliyi üyeliğe alıp almamakta serbesttir. Ancak müracaat tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde olumlu ya da olumsuz bir karar vermek durumundadır. Sonuç müracaatta bulunan kişiye bildirilir.

#### B- Onursal üye;

Çocuk Cerrahisi Hemşireleri ile ilgili alanlarda yurt içi ya da yurt dışında önemli çalışmalar yapmış, araştırma, makale ve hizmetleri ile bu konunun gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunmuş araştırmacılar "Onursal Üye" olarak kabul edilebilir. Onursal üyeler, yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulun kararı ile belirlenir. Onursal üyeler genel kurula katılıp söz alabilirler, ancak oy hakları yoktur. Aidat ödemeleri de isteklerine bağlıdır.

#### Üyeliğin Sona Ermesi

**Madde 5-** Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

**a-Kendiliğinden:** Üyelik için kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

**b-Çıkma ile:** Ayrılmak istediğini yazı ile dernek yönetimine bildirmiş olan üyeler, dernek üyeliğinden ayrılmış olurlar. Üyeler ayrılma tarihine kadar olan aidat borçlarından sorumludurlar.

**c-Çıkarılma İle:** Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri şunlardır.

- 1- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 2- Aidat borcunu yazılı bildirim almış olmasına rağmen ödememiş olmak,
- 3-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 5-Verilen görevlerden kaçınmak.

Üyelikten çıkarma kararı yönetim kurulu kararınca alınır. Karar defteri ve üye kayıt defterine işlenir.

#### Üyelerin Hakları

**Madde 6- a-** Hiç kimse bir derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

**b-**Yönetim kurulu kararı ile kendisine verilen ve kanunlara aykırı olmayan görevleri yapar.

**c-**Her üye istifa hakkına sahiptir.

**d-**Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.

Başkan  
Ayşe BİLİR  
AS

Başkan Yrd.  
Bircan EROĞLU  
BE

Sekreter  
Sevime ERGÜL  
HE

Seymen  
Nuray MAZFLAR  
JF

- e-Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır.  
f-Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

## Üyelerin Yükümlülükleri

**Madde 7-**Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

**a-Ödenti Verme Borcu:** Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir.

**b-Diğer Yükümlülükler:** Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Organlar

#### Dernek Organları

**Madde 8- Derneğin organları şunlardır:**

- a- Genel Kurul  
b- Yönetim Kurulu  
c- Denetim Kurulu

Dernek genel kurulda alınacak kararla gerekli görülen başka organlarda kurulabilir.

### Genel Kurulun Toplanma Şekli ve Zamanı

**Madde 9- Genel kurul;**

- a) Dernek tüzüğünde belirlenen zamanlarda olağan,  
b) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Mart ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

### Toplantıya Çağrı Usulü

**Madde 10-** Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Başkan  
Ayşe BLAMOĞLU  
AS

Başkan Yrd  
Birsen EROĞLU  
BS

Sekreter  
Sevime FAVREK  
K

Serjant  
Nazıye NADİFÇİ  
NS

## Toplantı Yeri, Toplantı Yeter Sayısı ile Karar Alma Usul ve Şekilleri

**Madde 11-** Genel kurul toplantıları genel kurulda aksine bir karar alınmadıkça dernek merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

Olağan toplantı: Genel kurul, dernek tüzüğüne göre Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantı da yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel kurulda alınacak kararlar toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, derneğin feshi veya tüzük değişikliği kararlarında ise toplantılarda hazır bulunanların üçte ikisinin oy çoğunluğu aranır.

## Genel Kurul Toplantısının Yapılış Usulü

**Madde 12-** Dernek genel kurul toplantıları duyuruda belirtilen yerde, belirtilen gün ve saatte yapılır. Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı için yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı yönetim kurulu başkanı ya da görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından açılarak toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkanvekili ile 2 katip üye seçilir ve toplantıya gündem maddelerinin sırasına uyularak devam edilir. Toplantının yönetimi Divan başkanınca yürütülür. Toplantı sonunda, alınan kararları da belirtecek şekilde bir tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanak başkan ve katip üyeler tarafından imzalanarak yeni seçilen yönetim kuruluna en geç 7 gün içerisinde verilir.

## Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

**Madde 13-** Aşağıdaki hususlar ve Genel Kurulun görev ve yetkileri içindedir.

- Dernek yönetim ve denetim kurullarının seçilmesi
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
- Yönetim ve denetim kurullarının raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun aklanması
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi
- Derneğin federasyona katılması veya ayrılması
- Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması
- Derneğin feshedilmesi
- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde, genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi
- Bir sonraki genel kurula kadar yıllık üyelik aidatlarını belirlenmesi

## Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

**Madde 14-** a-Yönetim kurulu, bir sonraki genel kurul seçimine kadar seçilen 7 asıl ve 7 yedek üyeden meydana gelir. Görev sırası sona eren üye yönetim kuruluna yeniden seçilebilir.

Başkan  
Ayşe İSLAMOĞLU  
AS

Birsen Eroğlu  
Başkan Yard.  
BS

Sekreter  
Seviny ERİURK  
KE

Seyhan  
Nazım KASIMLI  
NK

Boşalan üyelikler, sırasıyla yedek üyelere tamamlanır. Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.

b-Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu üyeleri genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırır.

c-Yönetim kuruluna seçilen üyeler, ilk toplantılarını en geç 30 gün içerisinde yaparak kendi aralarında seçimle görev dağılımı yaparlar.

d- Yönetim kurulu salt çoğunluk ile toplanır. Toplantıya genel başkan bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısı başkanlık eder ve kararlar salt çoğunluk ile alınır.

e- Yayınlanacak eserleri, yapılacak araştırmaları denetler.

f- Genel kurulda ve yönetim kurulunda yapılan seçimlerin sonuçlarını ve alınan önemli kararları üyelere duyurur.

g-Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve genel kurula sunar.

h-Derneğe ait yazışmaların ve kayıtların usulünce yapılmasını sağlar.

ı-Belirleyeceği günlerde ve üye tam sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanarak dernek işlerini görüşür. Alınan kararların karar defterine yazılmasını sağlar.

i-Mevzuatta yönetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

### **Genel Başkan ve Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri**

**Madde 15-a-**Yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

b-Genel kurulca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde yönetim ve denetim kurulu ile varsa derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

c-Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.

d-Derneğin yıl sonu itibariyle faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.

e-Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

f-Mevzuatta yönetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

### **Sekreter Görev ve Yetkileri**

**Madde 16-** Derneğin yazı işlerini yönetir ve yürütür. Derneğin sözcülüğünü yapar. Defter, tutanak ve raporların düzenlenmesinden sorumludur. Başkanla birlikte yönetim kurulu gündemini hazırlar ve yazışmaları yürütür.

### **Sayman Görev ve Yetkileri**

**Madde 17-** Derneğin para işlerinden sorumludur. İlgili defter, kayıt ve belgeleri düzenler. Hesap raporunu ve bütçe tasarısını hazırlayıp, yönetim kuruluna sunar.

### **Üye Görev ve Yetkileri**

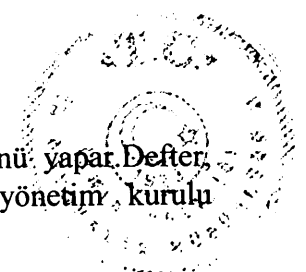
**Madde 18-** Dernek amacının gerçekleşmesi için yönetim kurulunun yetkisine giren konularda kurul üyelerinin hepsine yardımcı olur. Yönetim kurulu kararıyla verilen işleri yerine getirir.

Başkan  
Ayşe İSLAMOĞLU  
AS

Başkan Yrd.  
Bircan EROĞLU  
R

Sekreter  
Seviny ERİVAK  
K

Sayman  
Nermin KUDUR  
K



## Denetim Kurulu Görev ve Yetkileri

**Madde 19-** a-Bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

b-Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

c-Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetim kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılabilir.

d-Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi sağlanır.

e-Mevzuatta denetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

## Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

**Madde 20-** Genel kurulca yapılan seçimi izleyen 7 gün içinde Dernek Başkanı, Yönetim ve Denetim Kurulları asıl ve yedek üyelerin adları, soyadları, T.C. Kimlik Numaraları, baba adları, doğum yeri ve tarihi, meslek ve ikametgah adresleri dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine yazı ile bildirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Seçimler, Oyların Kullanılması

**Madde 21-** Genel kurulda, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ya da açık olarak yapılır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oyların bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının seçeceği yöntem kullanılır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Sayım sonuçları düzenlenecek bir tutanakla ve oy pusulaları ile birlikte genel kurul divan başkanlığına verilir.

### Seçilebilme Yeter Sayısı

**Madde 22-** Kurulların asıl ve yedek üyeleri kendi içinde ayrı ayrı aldıkları oy oranına göre seçilirler. Kurulların asıl ve yedek üyelerinin seçiminde, eşit oy alanlar arasında genel kurulun önünde, genel kurul divan başkanı tarafından ad çekmek suretiyle sıralama belirlenir.

Başkan  
Ayşe İSLAMOĞLU  
AS

Başkan Yard.  
Bircan Eroğlu  
BE

Sekreter  
Sevinç ERDÜRLÜ  
SE

Saygı.  
Nurayye Kızıllar  
NK

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Derneğin Gelirleri

**Madde 23-** Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 20 TL, yıllık olarak ta 20 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

5-Eğitim programlarından sağlanan gelirler.

6-Diğer gelirler.

Derneğin bankadaki hesabından para çekmeye yetkili en az iki imzanın bulunması şarttır.

### Kayıt Usulü ve Tutulacak Defterler

**Madde 24-** Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur. Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar. Derneklerce;

1-**Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-**Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-**Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-**İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-**Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-**Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Ancak, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

### Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

Derneğin İç Denetimi

Başkan  
Ayşe BİLİR  
AŞ

Sevdiğim  
Sevdiğim ERGÜL  
SE

Başkan Yrd.  
Bircan Eroğlu  
B

Sevdiğim  
Nurhan Kaya  
N

**Madde 25-** Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 26-** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 27-** Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Derneğin Feshi ve Tasfiye**

**Madde 28-** Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel Kurulca derneğin feshine karar verilmesi veya derneğin kendiliğinden infisah etmesi halinde, derneğe ait para, mal ve hakların tasfiyesi Genel Kurul Kararına uygun olarak yapılır. Bu durum 7 gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir. Bu hususta Genel Kurulca bir karar alınmamış veya Genel Kurul toplanmamışsa derneğin bütün para, mal ve hakları Türkiye Çocuk Esirgeme Kurumuna intikal eder.

### **Dernek Giderleri**

**Madde 29-** Dernek giderleri belge karşılığı yapılır. Dernek üyeleri imza karşılığında görev nedeniyle yaptıkları masrafları belgelendirirler.

Başkan  
Ayşe BİLANOĞLU  
Sekreter  
Seyma ERTEPELİ  
Başkan Yrd  
Bircen ERDOĞLU  
Soyun  
Kazım KASAPLAR



**Madde 30-** Dernek aşağıda listesi bulunan kurucu üyeler tarafından kurulmuştur.

Adı Soyadı	Mesleği	İkametgahı	Uyruğu	Görevi	İmzası
Sultan Süzer	Başhemşire	200 Sk.No:1215 Bornova	TC	Başkan	
Birsen Eroğlu	Yük.Hemşire	186 Sk.7/2 Bornova	TC	Başkan Yrd	
Feryal Dikici	Hemşire	M.Kemal Cad.No:91 Bornova	TC	Sayman	
Nilüfer Emir	Yük.Hemşire	225 Sk.No:2128 Bornova	TC	Sekreter	
Fatma Aydın	Yük.Hemşire	Ankara Asf.No:207/19 Bornova	TC	Sekreter	
Rengül	Hemşire	200 Sk.No:14/2 Bornova	TC	Kurucu	
Samancıoğlu				Üye	
Şafak Dağhan	Yük.Hemşire	197 Sk.No:14/2 Bornova	TC	Kurucu	
				Üye	

**Madde 31-** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlar için yürürlükte bulunan Dernekler Kanunu ve Medeni Kanunun ilgili maddeleri uygulanır. Onlarda da hüküm yoksa Genel Kurul kararı ile sorun çözülür.

**Adı Soyadı**

**Görev**

AYŞE İSLAMOĞLU

BAŞKAN

BİRSEN EROĞLU

BAŞKAN YARDIMCISI

SEVİNÇ ERTÜRK

SEKRETER

NAZMIYE NASUFLAR

SAYMAN

MELTEM POLAT

ASİL ÜYE

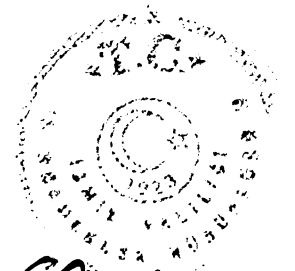
NURDAN AKÇAY DİDİŞEN

ASİL ÜYE

DERYA SULUHAN

ASİL ÜYE

Başkan Yrd  
Birsen Eroğlu



Müseyin Onur YILMAZ  
Dernekler Müdürü V.  
Dernekler Mevzuatına  
Uygundur

29 Haziran 2017